

๑. ชื่อกิจกรรม

พัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๑

๒. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการเกษตร มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรและบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน โดยสนับสนุนการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลายเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตลอดจนนโยบาย e-Learning ของรัฐบาล พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน และยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการ ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการได้มีโอกาสในการพัฒนาตนเองอย่างทั่วถึงตลอดเวลา และทันสถานการณ์ การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-Learning จึงเป็นช่องทางในการพัฒนานักส่งเสริมการเกษตรที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ โดยผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองจากบทเรียนออนไลน์ ตามหลักสูตรที่กำหนดขึ้นมาใช้สำหรับจัดการเรียนการสอนให้กับบุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ นักวิชาการเกษตร นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร เจ้าพนักงานการเกษตร และเจ้าพนักงานเคหกิจเกษตร ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกสายงาน ได้เรียนรู้ด้วยตนเองโดยมีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับความต้องการและการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของกรมส่งเสริมการเกษตร ได้เปิดอบรมออนไลน์ให้กับบุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตรตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ จนถึงปัจจุบัน ประกอบด้วย ๑) หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมการเกษตร ระดับปฏิบัติการ ๒) หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมการเกษตร ระดับชำนาญการ ๓) หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมการเกษตร ระดับชำนาญการพิเศษ และ ๔) หลักสูตรทั่วไป

ในปี ๒๕๖๑ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ดำเนินการจัดทำ **หลักสูตรเสริม** เพิ่มเติมขึ้น โดยหลักสูตรดังกล่าวมาจากการขยายผลการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ไปสู่หน่วยงานระดับกอง/สำนัก และสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เพื่อให้เกิดการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรผ่านระบบทางไกลในระดับเขต ระดับจังหวัด และระดับอำเภอมีความสามารถในการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีทักษะในการนำองค์ความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรผ่านสื่อทางไกลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินงานโครงการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมส่งเสริมการเกษตร ปี ๒๕๖๑ กิจกรรมพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของกรมส่งเสริมการเกษตร

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรมีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของกรมส่งเสริมการเกษตรได้

๓.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจหลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมการเกษตร หลักสูตรทั่วไป และหลักสูตรเสริม และสามารถนำความรู้ที่จำเป็นไปใช้ปฏิบัติงานได้

๔. บุคคลเป้าหมาย

บุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตร ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน/ปี

๕. รายละเอียดหลักสูตร

๕.๑ หลักสูตรที่ ๑ หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมการเกษตร ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๗ ชุดวิชา รวม ๔๒ ชั่วโมง ได้แก่ ๑) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ๒) การพัฒนาองค์กรเกษตรกร วิสาหกิจ ชุมชนและเครือข่าย ๓) การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรแบบมีส่วนร่วม ๔) การถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ๕) การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ๖) การส่งเสริมเคหกิจเกษตร และ ๗) เทคนิคการทำงานส่งเสริมการเกษตร

๕.๒ หลักสูตรที่ ๒ หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมการเกษตร ระดับชำนาญการ จำนวน ๕ ชุดวิชา รวม ๓๐ ชั่วโมง ได้แก่ ๑) การจัดการฟาร์ม ๒) การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืช ๓) การจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ๔) การสื่อสารเพื่อการพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร และ ๕) เศรษฐกิจพอเพียง

๕.๓ หลักสูตรที่ ๓ หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมการเกษตร ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔ ชุดวิชา รวม ๒๔ ชั่วโมง ได้แก่ ๑) การบริหารจัดการเชิงระบบในงานส่งเสริมการเกษตร ๒) การบริหารการเปลี่ยนแปลงในงานส่งเสริมการเกษตร ๓) การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาในงานส่งเสริมการเกษตร และ ๔) การสื่อสารเพื่อประสานความร่วมมือในงานส่งเสริมการเกษตร

๕.๔ หลักสูตรที่ ๔ หลักสูตรทั่วไป จำนวน ๗ วิชา รวม ๔๒ ชั่วโมง ได้แก่ ๑) การเขียนและเผยแพร่ในงานส่งเสริมการเกษตร ๒) การวิจัยในงานส่งเสริมการเกษตร ๓) การจัดการองค์กรเกษตรกรในงานส่งเสริมการเกษตร ๔) การจัดการศัตรูพืชในงานส่งเสริมการเกษตร ๕) การบริหารจัดการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ในงานส่งเสริมการเกษตร ๖) หัวหน้างานกับการสอนงานในงานส่งเสริมการเกษตร และ ๗) กระบวนการพัฒนามิสเตอร์พืชในงานส่งเสริมการเกษตร

๕.๕ หลักสูตรที่ ๕ หลักสูตรเสริม จำนวน ๑๑ วิชา รวม ๓๓ ชั่วโมง ได้แก่ ๑) การให้น้ำในสวนส้มโออย่างมีประสิทธิภาพ ๒) กระบวนการโรงเรียนเกษตรกร ๓) การบริหารจัดการผลไม้ภาคตะวันออก ๔) การส่งเสริมการจัดทำแผนการผลิตรายบุคคลของเกษตรกร ๕) จุลินทรีย์ในการควบคุมศัตรูพืช ๖) การพัฒนาองค์ความรู้ที่เหมาะสม ในงานส่งเสริมการเกษตร ๗) การพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร ๘) การสร้างอาชีพเสริมให้แก่เกษตรกรในสวนยางพารา ๙) การสร้างเสริมประสิทธิภาพในงานส่งเสริมการเกษตรระดับอำเภอ ๑๐) การจัดการดินและปุ๋ยอย่างมีประสิทธิภาพ และ ๑๑) การรับ-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๑

๗. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๘. วิธีการและกิจกรรมที่ดำเนินการ

๘.๑ กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรผ่านระบบออนไลน์

ขั้นที่ ๑ เตรียมการก่อนฝึกอบรม

- ๑) ศึกษาวิเคราะห์ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (e-Learning)
- ๒) ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน
- ๓) ปรับปรุงทีมงาน/คณะทำงานบริหารจัดการ
- ๔) ขออนุมัติโครงการจากกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๕) ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านทางเว็บไซต์อินทราเน็ต และสื่อต่าง ๆ

- ๖) หนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ทีมงานนำเนื้อหาหลักสูตรเข้าระบบโปรแกรม Moodle
- ๘) ผู้สนใจสมัครและลงทะเบียนเลือกหลักสูตร/ชุดวิชา
- ๙) ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมออนไลน์
- ๑๐) นำรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมออนไลน์เข้าระบบโปรแกรม Moodle
- ๑๑) ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

ขั้นที่ ๒ ดำเนินการจัดฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ โดยสมัครและลงทะเบียนเรียนปี ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ และดำเนินการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๐ มกราคม – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ พร้อมทั้งมอบใบวุฒิบัตรและใบประกาศนียบัตรผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นที่ ๓ ติดตามประเมินผลและสรุปผล

- ๑) ดำเนินการติดตาม ประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน ได้แก่ ผ่านระบบออนไลน์ และในพื้นที่/สถานที่ต่างๆ ของหน่วยงานในกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๒) เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการเรียนจบแต่ละชุดวิชา/หลักสูตร
 - (๑) ศึกษาบทเรียนตามลำดับจนครบทุกหัวข้อ
 - (๒) ทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) ได้จำนวน ๑ ครั้ง
 - (๓) ทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) ได้จำนวน ๕ ครั้ง โดยใช้คะแนนครั้งสูงสุด ซึ่งผู้เรียนจะต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนข้อสอบ

๘.๒ กิจกรรมที่ ๒ มอบใบวุฒิบัตรและใบประกาศนียบัตร สำหรับผู้เรียนที่สอบผ่านในรายชุดวิชา จะได้รับมอบใบประกาศนียบัตร ส่วนผู้ที่สอบผ่านรายชุดวิชาจนครบในแต่ละหลักสูตรจะได้รับมอบใบวุฒิบัตร โดยผ่านทางระบบออนไลน์ หากผู้เรียนจบตามหลักสูตร (ครบทุกชุดวิชา) จะได้บันทึกในประวัติบุคคล ก.พ. ๗

๘.๓ กิจกรรมที่ ๓ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร หลังจากเสร็จสิ้นการพัฒนาบุคลากร จะมีการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

๙. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๑๐. ผลที่ต้องการ

๑๐.๑ ได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหลักสูตรตามสมรรถนะหลักของนักส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๔ ตำแหน่งหลัก ได้แก่ นักวิชาการเกษตร นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร เจ้าพนักงานการเกษตร และเจ้าพนักงานเคหกิจเกษตร ตลอดจนบุคลากรในสายงานอื่นๆ

๑๐.๒ ได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตรทั่วไป และหลักสูตรเสริม ให้กับบุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตรในทุกสายงาน

๑๐.๓ ได้ระบบงานในการจัดการเรียนรู้ให้กับบุคลากรโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของกรมส่งเสริมการเกษตร

๑๐.๔ มีช่องทางและเครื่องมือในการกระจายองค์ความรู้ให้ถึงกลุ่มบุคคลเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว ทัวถึงและประหยัดงบประมาณ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

