

๑. ชื่อกิจกรรม

จัดการเรียนการสอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๒

๒. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการเกษตร มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรและบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน โดยสนับสนุนการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลายเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตลอดจนนโยบาย e-Learning ของรัฐบาล พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน และยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการ ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการได้มีโอกาสในการพัฒนาตนเองอย่างทั่วถึงตลอดเวลา และทันสถานการณ์ การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-Learning จึงเป็นช่องทางในการพัฒนานักส่งเสริมการเกษตรที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ โดยผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองจากบทเรียนออนไลน์ ตามหลักสูตรที่กำหนดขึ้นมาใช้สำหรับจัดการเรียนการสอนให้กับบุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ นักวิชาการเกษตร นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร เจ้าพนักงานการเกษตร และเจ้าพนักงานเคหกิจเกษตร ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกสายงาน ได้เรียนรู้ด้วยตนเองโดยมีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับความต้องการและการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

จัดการเรียนการสอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๒ ได้เปิดอบรมออนไลน์ให้กับบุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตรตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ จนถึงปัจจุบัน ประกอบด้วย ๑) หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมการเกษตร ระดับปฏิบัติการ ๒) หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมการเกษตร ระดับชำนาญการ ๓) หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมการเกษตร ระดับชำนาญการพิเศษ และ ๔) หลักสูตรทั่วไป

ในปี ๒๕๖๐ และปี ๒๕๖๑ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ดำเนินการจัดทำ **หลักสูตรเสริม** เพิ่มเติมขึ้น โดยหลักสูตรดังกล่าวมาจากการขยายผลการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ไปสู่หน่วยงานระดับกอง/สำนัก และสำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตร เพื่อให้เกิดการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ผ่านระบบทางไกลในระดับเขต ระดับจังหวัด และระดับอำเภอมีความสามารถในการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีทักษะในการนำองค์ความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรผ่านสื่อทางไกลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินงานโครงการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมส่งเสริมการเกษตร ปี ๒๕๖๒ กิจกรรมพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของกรมส่งเสริมการเกษตร

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรมีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของกรมส่งเสริมการเกษตรได้

๓.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจหลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมการเกษตร หลักสูตรทั่วไป และหลักสูตรเสริม และสามารถนำความรู้ที่จำเป็นไปใช้ปฏิบัติงานได้

๔. บุคคลเป้าหมาย

บุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตร ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน/ปี

๕. รายละเอียดหลักสูตร

๕.๑ หลักสูตรที่ ๑ หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมการเกษตร ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๗ ชุดวิชา รวม ๔๒ ชั่วโมง ได้แก่ ๑) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ๒) การพัฒนาองค์กรเกษตรกร วิสาหกิจ ชุมชนและเครือข่าย ๓) การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรแบบมีส่วนร่วม ๔) การถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ๕) การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ๖) การส่งเสริมเคหกิจเกษตร และ ๗) เทคนิคการทำงานส่งเสริมการเกษตร

๕.๒ หลักสูตรที่ ๒ หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมการเกษตร ระดับชำนาญการ จำนวน ๕ ชุดวิชา รวม ๓๐ ชั่วโมง ได้แก่ ๑) การจัดการฟาร์ม ๒) การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืช ๓) การจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ๔) การสื่อสารเพื่อการพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร และ ๕) เศรษฐกิจพอเพียง

๕.๓ หลักสูตรที่ ๓ หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมการเกษตร ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔ ชุดวิชา รวม ๒๔ ชั่วโมง ได้แก่ ๑) การบริหารจัดการเชิงระบบในงานส่งเสริมการเกษตร ๒) การบริหารการเปลี่ยนแปลงในงานส่งเสริมการเกษตร ๓) การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาในงานส่งเสริมการเกษตร และ ๔) การสื่อสารเพื่อประสานความร่วมมือในงานส่งเสริมการเกษตร

๕.๔ หลักสูตรที่ ๔ หลักสูตรทั่วไป จำนวน ๗ วิชา รวม ๔๒ ชั่วโมง ได้แก่ ๑) การเขียนและเผยแพร่ในงานส่งเสริมการเกษตร ๒) การวิจัยในงานส่งเสริมการเกษตร ๓) การจัดการองค์กรเกษตรกรในงานส่งเสริมการเกษตร ๔) การจัดการศัตรูพืชในงานส่งเสริมการเกษตร ๕) การบริหารจัดการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ในงานส่งเสริมการเกษตร ๖) หัวหน้างานกับการสอนงานในงานส่งเสริมการเกษตร และ ๗) กระบวนการพัฒนามิสเตอร์พืชในงานส่งเสริมการเกษตร

๕.๕ หลักสูตรที่ ๕ หลักสูตรเสริม จำนวน ๒๓ วิชา รวม ๖๙ ชั่วโมง ได้แก่ ๑) การให้น้ำในสวนส้มโออย่างมีประสิทธิภาพ ๒) กระบวนการโรงเรียนเกษตรกร ๓) การบริหารจัดการผลไม้ภาคตะวันออก ๔) การส่งเสริมการจัดทำแผนการผลิตรายบุคคลของเกษตรกร ๕) จุลินทรีย์ในการควบคุมศัตรูพืช ๖) การพัฒนาองค์ความรู้ที่เหมาะสม ในงานส่งเสริมการเกษตร ๗) การพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร ๘) การสร้างอาชีพเสริมให้แก่เกษตรกรในสวนยางพารา ๙) การสร้างเสริมประสิทธิภาพในงานส่งเสริมการเกษตรระดับอำเภอ ๑๐) การจัดการดินและปุ๋ยอย่างมีประสิทธิภาพ และ ๑๑) การรับ-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ๑๒) การจัดการและการควบคุมเพลี้ยกระโดดสีน้ำตาลในพื้นที่ภาคกลาง ๑๓) เทคนิคการปฏิบัติงานกับกลุ่มยุวเกษตรกรของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ๑๔) ฟังชันโรงเพิ่มมูลค่าเศรษฐกิจทางการเกษตร ๑๕) การจัดทำแผนพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ๑๖) การผลิตทุเรียนคุณภาพ ๑๗) การเพิ่มคุณภาพผลผลิตลำไย โดยวิธีการตัดต่อผล ๑๘) กระบวนการวิเคราะห์แบบมีส่วนร่วม(AIC) ในงานส่งเสริมการเกษตร ๑๙) การส่งเสริมการเลี้ยงผึ้งเพื่อเสริมรายได้ ๒๐) กระบวนการพัฒนา Young Smart Farmer ผู้เกษตรกรมืออาชีพ ๒๑) การพัฒนาบุคลากรในงานส่งเสริมการเกษตร ๒๒) การส่งเสริมความมั่นคงด้านอาหารในครัวเรือนและชุมชน และ ๒๓) การอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยในภาวะโลกร้อน

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๒

๗. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๘. วิธีการและกิจกรรมที่ดำเนินการ

๘.๑ กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรผ่านระบบออนไลน์

ขั้นที่ ๑ เตรียมการก่อนฝึกอบรม

- ๑) ศึกษาวิเคราะห์ระบบการเรียนการสอน
- ๒) ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน
- ๓) ปรับปรุงทีมงาน/คณะทำงานบริหารจัดการ
- ๔) ขออนุมัติโครงการจากกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๕) ประชาสัมพันธ์การเรียน
- ๖) หนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ทีมงานนำเนื้อหาหลักสูตรเข้าระบบโปรแกรม Moodle
- ๘) เปิดรับสมัครและลงทะเบียนเรียน
- ๙) ดำเนินการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๑๐) พิมพ์ใบประกาศนียบัตร และใบวุฒิบัตร
- ๑๑) ติดตามประเมินผลการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๑๒) สรุปผลการดำเนินงาน
- ๑๓) บันทึกกลางประวัติ ก.พ. ๗

ขั้นที่ ๒ ดำเนินการจัดฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ โดยสมัครและลงทะเบียนเรียนปี ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒ มกราคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และดำเนินการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๒ มกราคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ พร้อมทั้งมอบใบวุฒิบัตรและใบประกาศนียบัตรผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นที่ ๓ ติดตามประเมินผลและสรุปผล

- ๑) ดำเนินการติดตาม ประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน ได้แก่ ผ่านระบบออนไลน์ และในพื้นที่/สถานที่ต่างๆ ของหน่วยงานในกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๒) เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการเรียนจบแต่ละชุดวิชา/หลักสูตร
 - (๑) ศึกษาบทเรียนตามลำดับจนครบทุกหัวข้อ
 - (๒) ทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) ได้จำนวน ๑ ครั้ง
 - (๓) ทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) ได้จำนวน ๕ ครั้ง โดยใช้คะแนนครั้งสูงสุด ซึ่งผู้เรียนจะต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนข้อสอบ

๘.๒ กิจกรรมที่ ๒ มอบใบวุฒิบัตรและใบประกาศนียบัตร สำหรับผู้เรียนที่สอบผ่านในรายชุดวิชา จะได้รับมอบใบประกาศนียบัตร ส่วนผู้ที่สอบผ่านรายชุดวิชาจนครบในแต่ละหลักสูตรจะได้รับมอบใบวุฒิบัตร โดยผ่านทางระบบออนไลน์ หากผู้เรียนจบตามหลักสูตร (ครบทุกชุดวิชา) จะได้บันทึกในประวัติบุคคล ก.พ. ๗

๘.๓ กิจกรรมที่ ๓ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร หลังจากเสร็จสิ้นการพัฒนาบุคลากร จะมีการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

๙. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๑๐. ผลที่ต้องการ

๑๐.๑ ได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหลักสูตรตามสมรรถนะหลักของนักส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๔ ตำแหน่งหลัก ได้แก่ นักวิชาการเกษตร นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร เจ้าพนักงานการเกษตร และเจ้าพนักงานเคหกิจเกษตร ตลอดจนบุคลากรในสายงานอื่นๆ

๑๐.๒ ได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตรทั่วไป และหลักสูตรเสริม ให้กับบุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตรในทุกสายงาน

๑๐.๓ ได้ระบบงานในการจัดการเรียนรู้ให้กับบุคลากรโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของกรมส่งเสริมการเกษตร

๑๐.๔ มีช่องทางและเครื่องมือในการกระจายองค์ความรู้ให้ถึงกลุ่มบุคคลเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว ทัวถึงและประหยัดงบประมาณ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

